



## **Studienordnung für die Zertifikatslehrgänge (CAS) in**

**Contracting**

**Energiemanagement**

**Gebäudemanagement**

**Immobilienökonomie**

**Leadership**

**Life Cycle Management Immobilien**

**Ökonomie und Prozesse**

**Sourcing in Facility Management**

**Strategisches Real Estate und Facility Management**

**Workplace Management**

(als Anhang zur Rahmenstudienordnung für Diplom- und Zertifikatslehrgänge  
an der ZHAW Zürcher Hochschule für Angewandte Wissenschaften vom 2.  
April 2020)



Die Departementsleitung,

gestützt auf die Rahmenstudienordnung für Diplom- und Zertifikatslehrgänge an der ZHAW  
Zürcher Hochschule für Angewandte Wissenschaften vom 2. April 2020,

beschliesst:

## **1. Geltung**

Dieser Anhang regelt in Ergänzung zur Rahmenstudienordnung für Diplom- und Zertifikatslehrgänge an der ZHAW Zürcher Hochschule für Angewandte Wissenschaften vom 2. April 2020 die Zertifikatslehrgänge (CAS) in «Energiemanagement», «Gebäudemanagement», «Immobilienökonomie», «Leadership», «Life Cycle Management Immobilien», «Contracting, «Ökonomie und Prozesse», «Sourcing in FM», «Strategisches Real Estate und Facility Management», «Workplace Management» des Departements Life Sciences und Facility Management der Zürcher Hochschule für Angewandte Wissenschaften.

## **2. Kosten**

Die Kosten für die oben aufgeführten Zertifikatslehrgänge werden in den Anmeldeunterlagen veröffentlicht.

## **3. Zulassung**

### **3.1 Reguläre Zulassung**

Zu einem oben genannten Zertifikatslehrgang wird zugelassen, wer folgende Voraussetzungen erfüllt:

- Abschlussdiplom einer staatlich anerkannten Fachhochschule bzw. einer Vorgängerschule wie ZHW, HWV, HTL oder Abschlusszeugnis einer staatlich anerkannten Universität oder einer Technischen Hochschule (Diplom, Lizentiat, Bachelor- oder Masterabschlüsse).
- Mindestens 2 Jahre Führungs- oder Projektleitungserfahrung zum Zeitpunkt der Anmeldung.
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit in deutscher Sprache.
- Englischkenntnisse von Vorteil.

### **3.2 ‚Sur Dossier‘ Zulassung**

Personen, die nicht über einen Hochschulabschluss verfügen, können zugelassen werden, wenn sie folgende Voraussetzungen erfüllen:

- Einen der regulären Zulassung vergleichbaren Abschluss.
- Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung in einem der Branche nahestehenden Gebiet zum Zeitpunkt der Anmeldung sowie Führungs- oder Projektleitungserfahrung.
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit in deutscher Sprache.
- Englischkenntnisse sind von Vorteil.



### 3.3 Entscheid über die Zulassung

Die Studienleitung entscheidet über Aufnahme oder Ablehnung.

### 4. Dauer und Art des Studiums

Jeder oben aufgeführte Lehrgang umfasst 10 bzw. 12 ECTS Credits. Er wird als berufsbegleitender Lehrgang geführt.

### 5. Anrechnung von Vorkenntnissen

Andernorts erworbene Vorkenntnisse können während maximal 6 Jahren ab dem Zeitpunkt ihres Erwerbs angerechnet werden.

Noten werden ausschliesslich bei Anrechnung von Vorkenntnissen aus ZHAW-Weiterbildungsangeboten übernommen.

### 6. Modulplan und Modulbewertung

#### CAS Strategisches Real Estate und Facility Management (10 Credits)

Modulbezeichnung	Modultyp	Modulbewertung	Anzahl Credits
Strategisches Real Estate und Facility Management	Pflichtmodul	bestanden / nicht bestanden	10

#### CAS Leadership (10 Credits)

Modulbezeichnung	Modultyp	Modulbewertung	Anzahl Credits
Leadership	Pflichtmodul	Note	10

#### CAS Ökonomie und Prozesse (10 Credits)

Modulbezeichnung	Modultyp	Modulbewertung	Anzahl Credits
Ökonomie und Prozesse	Pflichtmodul	Note	10

#### CAS Immobilienökonomie (10 Credits)

Modulbezeichnung	Modultyp	Modulbewertung	Anzahl Credits
Immobilienökonomie	Pflichtmodul	Note	10

#### CAS Gebäudemanagement (10 Credits)

Modulbezeichnung	Modultyp	Modulbewertung	Anzahl Credits
Gebäudemanagement	Pflichtmodul	Note	10

**CAS Sourcing in Facility Management (10 Credits)**

Modulbezeichnung	Modultyp	Modulbewertung	Anzahl Credits
Sourcing in Facility Management	Pflichtmodul	Note	10

**CAS Workplace Management (10 Credits)**

Modulbezeichnung	Modultyp	Modulbewertung	Anzahl Credits
Workplace Management	Pflichtmodul	Note	10

**CAS Life Cycle Management Immobilien (10 Credits)**

Modulbezeichnung	Modultyp	Modulbewertung	Anzahl Credits
Life Cycle Management Immobilien	Pflichtmodul	Note	10

**CAS Energiemanagement (10 Credits)**

Modulbezeichnung	Modultyp	Modulbewertung	Anzahl Credits
Energiemanagement	Pflichtmodul	Note	10

**CAS Contracting (12 Credits)**

Modulbezeichnung	Modultyp	Modulbewertung	Anzahl Credits
Grundlagen Contracting	Pflichtmodul	bestanden / nicht bestanden	1
Energieliefer-Contracting	Pflichtmodul	bestanden / nicht bestanden	4
Energiespar-Contracting	Pflichtmodul	bestanden / nicht bestanden	4
Zusammenschluss zum Eigenverbrauch	Pflichtmodul	bestanden / nicht bestanden	1
Zertifikatsarbeit	Pflichtmodul	bestanden / nicht bestanden	2

**6.1 Masterarbeit (10 Credits)**

Modulbezeichnung	Modultyp	Modulbewertung	Anzahl Credits
Masterarbeit	Pflichtmodul	Note	10

Die Bewertung der mittels Noten bewerteten Module erfolgt in Viertelnoten. Die Bewertung der mittels Prädikat bewerteten Module erfolgt mit der Bezeichnung «bestanden/nicht bestanden».



## **7. Wiederholung von Modulen**

Leistungsnachweise können einmal wiederholt werden.

Eine schriftliche Zertifikatsarbeit mit der Note zwischen 3.5 und 3.99 kann nachgebessert werden. Durch Nachbesserung wird höchstens die Note 4.5 erreicht. Bei einer schriftlichen Zertifikatsarbeit mit einer Note unter 3.5 ist keine Nachbesserung möglich, sondern diese ist zu wiederholen.

Bei einer ungenügenden schriftlichen Prüfung mit der Note bis 3.99 ist eine einmalige Nachprüfung möglich. Die Note der Nachprüfung ersetzt die bisherige Note.

Eine Wiederholung oder Nachbesserung von Leistungsnachweisen wird in Rechnung gestellt.

## **8. Präsenz im Unterricht**

Für den Unterricht ist eine Präsenz von 80% obligatorisch. Die Studienleitung behält sich vor, bei mangelnder Präsenz zusätzliche Vorgaben zu machen.

## **9. Modulanmeldung**

Die Anmeldung zu einem Modul beinhaltet auch die Anmeldung für die Leistungsnachweise und verpflichtet dazu, diese zu erbringen.

## **10. Expertinnen und Experten**

Mündliche Prüfungen finden unter Beizug einer Expertin oder eines Experten statt. Die Benotung erfolgt einvernehmlich mit der prüfenden Dozentin bzw. dem prüfenden Dozenten. Kommt keine Einigung zu Stande, steht der Stichtscheid der prüfenden Dozentin bzw. dem prüfenden Dozenten zu. Die Studienleitung kann für weitere Prüfungen oder Arbeiten Expertinnen und Experten heranziehen und definiert deren Aufgaben.

## **11. Zertifikatsarbeit**

Die Details sind in der Modulbeschreibung und im Leitfaden zur Zertifikatsarbeit ersichtlich.

## **12. Studienabschluss**

Die Weiterbildung ist bestanden, wenn die Präsenzplicht erfüllt und die Leistungsnachweise gemäss Modulplan bestanden sind und somit gesamthaft 10 bzw. 12 ECTS Credits erworben wurden.

## **13. Abschlussbewertung**

Die Abschlussnote eines Zertifikatslehrgangs ergibt sich aus der Note der Zertifikatsarbeit oder des schriftlichen Leistungsnachweises und einer allfälligen mündlichen Prüfung. Bei mehreren Noten wird der arithmetische Durchschnitt der numerischen Noten ermittelt, ev. nach Aufwand gewichtet. Dies wird in der Modulbeschreibung definiert. Die Abschlussnote wird auf Viertelpnoten gerundet.

Wird eine Zertifikatsarbeit mit Prädikat bewertet, so wird der Abschluss mit „bestanden“ oder „nicht bestanden“ beurteilt.



## 14. Diplom

Nach erfolgreich absolviertem Lehrgang wird von der ZHAW das Zertifikat „Certificate of Advanced Studies“ in einem der oben genannten Lehrgänge verliehen.

Zudem kann die ZHAW ein Abschlusszeugnis mit Angaben zum erhaltenen Titel, den im Lehrgang besuchten promotionsrelevanten Modulen mit den erworbenen Credits und den Bewertungen, der erzielten Abschlussbewertung und den erworbenen Credits ausstellen.

## 15. Schlussbestimmungen

Diese Studienordnung tritt am 1. Oktober 2020 in Kraft.

Sie ersetzt die Studienordnung vom 01.10.2018.

## 16. Übergangsbestimmungen

Studierende, die ihr Studium unter der Studienordnung vom 01.10.2018 aufgenommen haben, unterstehen für das weitere Studium dieser aktuell vorliegenden Studienordnung.

## 17. Erlassinformationen

### 17.1 Metadaten Erlass

Betreff	Inhalt
ErlassverantwortlicheR	Leitung WB IFM
Beschlussinstanz	DLK Dept. LSFM
Themenzuordnung	1.04.01 Führungsgrundlagen
Publikationsort	Public

### 17.2 Erlassverlauf

Version	Beschluss	Beschlussinstanz	Inkrafttreten	Beschreibung Änderung
1.0.0	08.02.2017	DLK Dept. LSFM	09.02.2017	Originalversion
1.0.1	31.03.2017	DLK Dept. LSFM	31.03.2017	formale, redaktionelle Anpassung an die Vorlage der ZHAW
1.0.02	24.03.2018	DLK Dept. LSFM	24.03.2018	Neu: CAS Contracting; Neue Contracting Angebote
1.0.03	01.10.2018			Anpassung zusätzliche Modulbewertung mit Prädikat; «Kann»-Formulierung bei Abschlusszeugnis
1.0.04	01.12.2020	DLK Dept. LSFM	01.10.2020	Titelanpassung in CAS Strategisches Real Estate und Facility Management