

# Arbeitsrecht

## Certificate of Advanced Studies (CAS)



**Building Competence. Crossing Borders.**

# Lehrgang

## Rechtliche Absicherung als Erfolgsrezept

Mit fundiertem Know-how praktikable Lösungen finden und rechtliche Risiken im betrieblichen Alltag minimieren.

### AUSGANGSLAGE

Das Arbeitsrecht ist eine komplexe Materie und passt sich den Entwicklungen in der nationalen und internationalen Arbeitswelt nur selten reibungslos an. Unternehmensleitungen und Personalabteilungen müssen über zahlreiche Detailkenntnisse verfügen. Bei uns können Sie diese Kenntnisse erweitern und die notwendige Orientierungs- und Methodenkompetenz erwerben, um selbständig arbeitsrechtlich fundierte Lösungen zu finden. Für die Umsetzung vermitteln wir Ihnen das nötige Sachwissen und die Fähigkeit, ein bestimmtes Problem im System des Schweizer Arbeitsrechts richtig einzuordnen, die relevanten Rechtsquellen zu finden und auf einen konkreten Fall korrekt anzuwenden. Sie erlangen die Kompetenz, auch für schwierigere Zusammenhänge Lösungsansätze zu skizzieren und mit Spezialistinnen und Spezialisten für Arbeitsrecht sachkundig zu kommunizieren. Ihr Wissensvorsprung und die lösungsorientierte Umsetzung ermöglichen es Ihrem Unternehmen, arbeitsrechtliche Probleme effizient zu bearbeiten, Risiken zu minimieren und Kosten zu sparen.

### LERNZIELE UND NUTZEN

Nach dem erfolgreichen Abschluss

- finden Sie sich im Geflecht der Normen, Gesetze und Verordnungen des Arbeitsrechts für Unternehmen und Organisationen zurecht.
- verstehen Sie das Zusammenwirken eines Arbeitsvertrags mit Regelungen aus Betriebsordnung, Firmenreglement, GAV und Weisungen.
- können Sie konkrete Probleme rechtlich lokalisieren und die anwendbaren Bestimmungen zusammenstellen.
- finden Sie einschlägige Gerichtsurteile und Fachpublikationen und können diese auf die Lösung von arbeitsrechtlichen Problemen anwenden.

### ZIELPUBLIKUM

- HR-Leiterinnen und -Leiter sowie HR-Spezialistinnen und -Spezialisten
- Mitglieder der Geschäftsleitung
- Manager und Managerinnen mit Linienfunktion aus allen Branchen
- Fachverantwortliche von Verbänden, Vereinen oder NGOs

### PERSPEKTIVEN

Der Lehrgang ist Teil von folgenden weiterführenden Lehrgängen:

- DAS Compliance im Personalwesen  
>>> [www.zhaw.ch/zsr/das-cp](http://www.zhaw.ch/zsr/das-cp)
- MAS in Human Capital Management  
>>> [www.zhaw.ch/zhcm/weiterbildung](http://www.zhaw.ch/zhcm/weiterbildung)
- MAS Compliance  
>>> [www.zhaw.ch/zwh/compliance](http://www.zhaw.ch/zwh/compliance)

# Aufbau und Inhalt

## Praxisnah und kompakt

Profitieren Sie vom Wissen erfahrener Dozierender aus Hochschule und Praxis mit fachlicher Spezialisierung im Arbeitsrecht. Moderne Methoden garantieren die Verbindung von Theorie und Praxis.

### MODULÜBERSICHT

<b>MODUL 1</b> 6 ECTS-Credits	<b>MODUL 2</b> 6 ECTS-Credits
<b>Rechte und Pflichten im Arbeitsverhältnis</b>	<b>Rahmenbedingungen und Spezielles</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>– Rechtsquellen des Arbeitsrechts (1Tag)</li><li>– Lohn I (1Tag)</li><li>– Lohn II (1Tag)</li><li>– Arbeits- und Treuepflicht (1 Tag)</li><li>– Arbeitszeit (1Tag)</li><li>– Lohnfortzahlung (1 Tag)</li><li>– Persönlichkeits- und Gesundheitsschutz (1 Tag)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Arbeitsmigration (1Tag)</li><li>– Rekrutierung und Vertragsschluss (1Tag)</li><li>– Persönlichkeits- und Datenschutz (1 Tag)</li><li>– Beendigung des Arbeitsverhältnisses (2 Tage)</li><li>– Spezielle Arbeitsverhältnisse (1 Tag)</li><li>– Kollektives Arbeitsrecht (1 Tag)</li><li>– Rechtsdurchsetzung (1 Tag)</li></ul>

### METHODIK

Der Lehrgang umfasst Präsenzunterricht und selbständiges Studium. Ihnen wird das benötigte theoretische und praktische Wissen für die Erarbeitung von Lösungen zu komplexen arbeitsrechtlichen Fallfragen vermittelt. Sie lernen, ein Legal Memo zu verfassen und Probleme allein oder in der Gruppe zu erörtern.

### DOZIERENDE

Der Unterricht wird von praxiserfahrenen Juristinnen und Juristen mit langjähriger Tätigkeit als Anwältin/Anwalt bzw. als Dozierende an Hochschulen durchgeführt. Eine Übersicht der Dozierenden finden Sie online.

Das detaillierte Kursprogramm finden Sie unter:

>>> [www.zhaw.ch/zsr/cas-ar](http://www.zhaw.ch/zsr/cas-ar)

# Kontakt

Gerne beraten wir Sie in einem persönlichen Gespräch



**Eva Slavik**  
Dozentin

## STUDIENLEITUNG

**Eva Slavik**, Dr. iur.  
Zentrum für Sozialrecht  
Telefon +41 58 934 46 36  
[eva.slavik@zhaw.ch](mailto:eva.slavik@zhaw.ch)

## ADMINISTRATION UND ANMELDUNG

ZHAW School of Management and Law  
Customer Service Weiterbildung  
Theaterstrasse 15b  
Postfach  
8401 Winterthur  
Telefon +41 58 934 79 79  
[info-weiterbildung.sml@zhaw.ch](mailto:info-weiterbildung.sml@zhaw.ch)

## Zentrum für Sozialrecht

Das Zentrum für Sozialrecht (ZSR) bietet seit mehr als 10 Jahren Zertifikatslehrgänge zu Arbeits- und Sozialversicherungsrecht an und baut sein Weiterbildungsangebot stetig aus.

Das ZSR befasst sich mit sozialrechtlichen Fragen im nationalen und internationalen Kontext. Die Themenschwerpunkte der Forschung, Beratung, Lehre und Weiterbildung sind Arbeitsrecht, Sozialversicherungsrecht, Datenschutzrecht, Gesundheitsrecht und Diskriminierungsschutzrecht. Zusätzlich werden Themen wie Sozialhilfe, Erwachsenenschutz, Familienrecht und Menschenrecht bearbeitet.

Das ZSR gehört zur Abteilung Business Law. Es profitiert von der umfangreichen Vernetzung zu Themenbereichen des Wirtschaftsrechts sowie vom interdisziplinären Austausch mit anderen Abteilungen und Departementen der ZHAW.

>>> [www.zhaw.ch/zsr](http://www.zhaw.ch/zsr)

# Organisatorisches

## Die Voraussetzungen für Ihre Teilnahme

Informieren Sie sich über die Aufnahmebedingungen und sichern Sie sich Ihren Studienplatz rechtzeitig.

### AUFNAHMEBEDINGUNGEN

Der Zertifikatslehrgang (CAS) richtet sich in der Regel an Hochschul-, FH/HTL- sowie HWV-Absolventinnen und -Absolventen, daneben aber auch an Praktikerinnen und Praktiker mit vergleichbarer Ausbildung und mehrjähriger Berufserfahrung. Über die Zulassung entscheidet die Kursleitung. Für die Zulassung gilt die Studienordnung des CAS Arbeitsrecht.

### ANMELDUNG

Die Anmeldung zum Kursen erfolgt online. Anmeldungen werden nach der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. >>> [www.zhaw.ch/zsr/cas-ar](http://www.zhaw.ch/zsr/cas-ar)

### DATEN

Die Kursdaten sind jeweils online publiziert: >>> [www.zhaw.ch/zsr/cas-ar](http://www.zhaw.ch/zsr/cas-ar)

### ARBEITSAUFWAND

Um die Lernziele zu erreichen, sollten die Teilnehmenden nebst dem Kontaktunterricht einen zusätzlichen Aufwand von ungefähr 180 Stunden Selbststudium einplanen. Dieser Aufwand ist ein Durchschnittswert und kann je nach Vorbildung kleiner oder grösser ausfallen. Zum Selbststudium gehören das Lesen grundlegender Literatur, ein E-Learning-Programm zur Lernkontrolle, Vorbereitungsaufgaben für die einzelnen Kurstage, Vorbereitung und Erstellung der Leistungsnachweise sowie der Besuch einer Gerichtsverhandlung. Bei konkreten Fragen zum Arbeitsaufwand steht Ihnen die Studienleitung gerne zur Verfügung.

### LEISTUNGSNACHWEIS

Den Leistungsnachweis erbringen Sie im Modul 1 in Form einer schriftlichen Fallbearbeitung (Legal Memo) und im Modul 2 in Form einer schriftlichen Prüfung.

### UNTERRICHTSORT

Der Unterricht findet in den Räumlichkeiten der ZHAW School of Management and Law in Winterthur statt, zwei Gehminuten vom Bahnhof Winterthur entfernt.

>>> [www.zhaw.ch/sml/campus](http://www.zhaw.ch/sml/campus)

### DAUER

Der Lehrgang wird über einen Zeitraum von 15 Tagen Kontaktunterricht während rund fünf Monaten absolviert.

### UNTERRICHTSZEITEN

Der Unterricht findet jeweils wie folgt statt: Freitags 8.45 bis 16.45 Uhr

### ABSCHLUSS

Nach erfolgreichem Erbringen der Leistungsnachweise sowie Erfüllen der Präsenzpflcht von mindestens 80% verleiht die SML das «Certificate of Advanced Studies in Arbeitsrecht».

### KOSTEN

Die Kurskosten betragen CHF 6900.– pro Person. Darin ist sämtliches Kursmaterial enthalten, exkl. Verpflegung. Teilnehmende, die den CAS im Rahmen eines MAS besuchen, können sich gerne an unseren Customer Service oder die entsprechende Studienleitung betreffend Ermässigung wenden

### TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Die allgemeinen Teilnahmebedingungen für Weiterbildungsveranstaltungen an der SML finden Sie unter:

>>> [www.zhaw.ch/sml/atb-wb](http://www.zhaw.ch/sml/atb-wb)

# School of Management and Law

St.-Georgen-Platz 2  
Postfach  
8401 Winterthur  
Schweiz

[www.zhaw.ch/sml](http://www.zhaw.ch/sml)

Mitgliedschaften:

**swissuniversities**

HES  
SUP  
UAS **FHSCHWEIZ**  
Dachverband Absolventinnen und  
Absolventen Fachhochschulen

**AMS** SWITZERLAND  
Association of Management Schools



**EFQM**  **Member**  
Shares what works.