

Institut für Verwaltungs-Management – Stundenplan

Lehrgang: CAS in Public Management und Führung – Durchführung März 2021
Kooperationslehrgang

Modul 1: Strukturen, Prozesse und Instrumente der Aufgabenerfüllung

Modul 2: Führung und Persönlichkeit (Arbeitgebermodul, ZHAW extern)

Veranstaltungsort: Je nach Pandemiesituation: Online oder an der ZHAW Winterthur in Bahnhofsnähe

Stand: 17.12.2020 / Terminänderungen sowie Änderungen der Prüfungsart/des Prüfungsumfangs vorbehalten

KW	Tag	Datum	Zeit	Raum	Kurs	Dozent/-in
10	Mittwoch	10.03.2021	08:15 - 12:30		Öffentliche Finanzen aus volkswirtschaftlicher Sicht	Antonia Grafl
		10.03.2021	13:45 - 18:00		Öffentliche Finanzen aus volkswirtschaftlicher Sicht	Antonia Grafl
11	Mittwoch	17.03.2021	08:15 - 12:30		Öffentliche Finanzen aus volkswirtschaftlicher Sicht	Antonia Grafl
		17.03.2021	13:45 - 18:00		Öffentliche Finanzen aus volkswirtschaftlicher Sicht	Antonia Grafl
12	Mittwoch	24.03.2021	08:15 - 12:30		Organisation und Prozesse	Yvonne Hegele
		24.03.2021	13:45 - 18:00		Organisation und Prozesse	Yvonne Hegele
13	Mittwoch	31.03.2021	08:15 - 12:30		Organisation und Prozesse	Achim Lang
		31.03.2021	13:45 - 18:00		Organisation und Prozesse	Achim Lang
14	Mittwoch	07.04.2021	08:15 - 12:30		Public Management	Alexander Mertes
		07.04.2021	13:45 - 18:00		Public Management	Alexander Mertes
15	Mittwoch	14.04.2021	08:15 - 12:30		Public Management	Alexander Mertes
		14.04.2021	13:45 - 17:15		Public Management	Alexander Mertes
		14.04.2021	17:15 - 18:30		Apero und Klassenfeedback	Studiengangleitung
16	Mittwoch	21.04.2021	08:15 - 12:30		Reserve	
		21.04.2021	13:45 - 18:00		Reserve	

Frühlingsferien SA, 24.04. - SA, 09.05.2021

Modul 1	Leistungsnachweis LNW			
	<table border="1"> <tr> <td><i>Kurs</i></td> <td><i>Art ; Dauer ; Gewichtung</i></td> </tr> <tr> <td>Public Management Öffentliche Finanzen Organisation und Prozesse</td> <td>Kursübergreifender LNW: Individualarbeit schriftlich (numerisch): 100 %</td> </tr> </table>	<i>Kurs</i>	<i>Art ; Dauer ; Gewichtung</i>	Public Management Öffentliche Finanzen Organisation und Prozesse
<i>Kurs</i>	<i>Art ; Dauer ; Gewichtung</i>			
Public Management Öffentliche Finanzen Organisation und Prozesse	Kursübergreifender LNW: Individualarbeit schriftlich (numerisch): 100 %			

Modul 2	Leistungsnachweise								
	<table border="1"> <tr> <td><i>Kurs</i></td> <td><i>Art ; Dauer ; Gewichtung</i></td> </tr> <tr> <td>Staats- und Verwaltungsrecht</td> <td>Modulschlussprüfung schriftlich (numerisch); 60 Min.; 100 %</td> </tr> <tr> <td>Verhandlungsführung</td> <td>Individualarbeit schriftlich (nicht numerisch)</td> </tr> <tr> <td>Kurs</td> <td>Leistungsaufträge durch Dozierende/r (nicht numerisch)</td> </tr> </table>	<i>Kurs</i>	<i>Art ; Dauer ; Gewichtung</i>	Staats- und Verwaltungsrecht	Modulschlussprüfung schriftlich (numerisch); 60 Min.; 100 %	Verhandlungsführung	Individualarbeit schriftlich (nicht numerisch)	Kurs	Leistungsaufträge durch Dozierende/r (nicht numerisch)
	<i>Kurs</i>	<i>Art ; Dauer ; Gewichtung</i>							
	Staats- und Verwaltungsrecht	Modulschlussprüfung schriftlich (numerisch); 60 Min.; 100 %							
Verhandlungsführung	Individualarbeit schriftlich (nicht numerisch)								
Kurs	Leistungsaufträge durch Dozierende/r (nicht numerisch)								

Anmerkungen
Die Räume werden circa 1 Monat vor dem Kurstag bekannt gegeben.
Reservetermine sind wie alle anderen Termine für den Unterricht frei zu halten.
Numerische Leistungsnachweise: Bewertung mit Note 1–6
Die schriftlichen Prüfungen sind nach dem Prinzip des open-book gestaltet, d.h. Sie dürfen alle Unterlagen, die Ihnen auf Moodle zur Verfügung gestellt und/oder im Kurs abgegeben wurden sowie Ihre eigenen Notizen während der Prüfung verwenden. Zulässig ist der Einsatz von Laptops im Offline-Modus.

Verbindlich für die Ermittlung der Modulbewertungen sind die Angaben in den Modulbeschreibungen

Genereller Hinweis:
Pro Modul werden von der ZHAW als Zertifizierungsstelle jeweils 6 ECTS (Wertigkeit von 150 Aufwandstunden) vergeben. Mittels der Unterrichtsstunden werden in den beiden Modulen jeweils ca. 50 Stunden gedeckt. Die restlichen Aufwandstunden müssen durch autonomes Selbststudium abgedeckt werden. Dieses wird in der Regel initiiert durch Aufträge seitens der Dozierenden (Vorbereitungsaufträge, Lernaufträge/Lektüreaufträge, Verfertigungsaufträge). Dementsprechend sind Aufträge jeglicher Art der Dozierenden (oder der Studienleitung) grundsätzlich verbindlich – auch ohne vorgängige Ankündigung oder Publikation.