

## Institut für Verwaltungs-Management – Stundenplan

**Lehrgang:** CAS in Public Management und Führung – Durchführung September 2021  
Kooperationslehrgang  
**Modul 1:** Strukturen, Prozesse und Instrumente der Aufgabenerfüllung  
**Modul 2:** Führung und Persönlichkeit (Arbeitgebermodul, ZHAW extern)  
**Veranstaltungsort:** Je nach Pandemiesituation: Online oder an der ZHAW Winterthur in Bahnhofsnähe

Stand: 17.12.2020 / Terminänderungen sowie Änderungen der Prüfungsart/des Prüfungsumfangs vorbehalten

KW	Tag	Datum	Zeit	Raum	Kurs	Dozent/-in
37	Dienstag	14.09.2021	08:15 - 12:30		Public Management	Alexander Mertes
		14.09.2021	13:45 - 18:00		Public Management	Alexander Mertes
38	Dienstag	21.09.2021	08:15 - 12:30		Public Management	Alexander Mertes
		21.09.2021	13:45 - 18:00		Public Management	Alexander Mertes
39	Dienstag	28.09.2021	08:15 - 12:30		Öffentliche Finanzen aus volkswirtschaftlicher Sicht	Antonia Grafl
		28.09.2021	13:45 - 18:00		Öffentliche Finanzen aus volkswirtschaftlicher Sicht	Antonia Grafl
40	Dienstag	05.10.2021	08:15 - 12:30		Öffentliche Finanzen aus volkswirtschaftlicher Sicht	Antonia Grafl
		05.10.2021	13:45 - 18:00		Öffentliche Finanzen aus volkswirtschaftlicher Sicht	Antonia Grafl
<b>Herbstferien SA, 09.10. - SO, 24.10.2021</b>						
43	Dienstag	26.10.2021	08:15 - 12:30		Organisation und Prozesse	Yvonne Hegele
		26.10.2021	13:45 - 18:00		Organisation und Prozesse	Yvonne Hegele
44	Dienstag	02.11.2021	08:15 - 12:30		Organisation und Prozesse	Achim Lang
		02.11.2021	13:45 - 17:15		Organisation und Prozesse	Achim Lang
		02.11.2021	17:15 - 18:30		Apero und Klassenfeedback	Studiengangleitung
45	Dienstag	09.11.2021	08:15 - 12:30		Reserve	
		09.11.2021	13:45 - 18:00		Reserve	
46	Dienstag	16.11.2021	08:15 - 12:30		Reserve	
		16.11.2021	13:45 - 18:00		Reserve	

Modul 1	<b>Leistungsnachweis LNW</b>			
	<table border="1"> <tr> <td><i>Kurs</i></td> <td><i>Art ; Dauer ; Gewichtung</i></td> </tr> <tr> <td>Public Management Öffentliche Finanzen Organisation und Prozesse</td> <td>Kursübergreifender LNW: Individualarbeit schriftlich (numerisch): 100 %</td> </tr> </table>	<i>Kurs</i>	<i>Art ; Dauer ; Gewichtung</i>	Public Management Öffentliche Finanzen Organisation und Prozesse
<i>Kurs</i>	<i>Art ; Dauer ; Gewichtung</i>			
Public Management Öffentliche Finanzen Organisation und Prozesse	Kursübergreifender LNW: Individualarbeit schriftlich (numerisch): 100 %			

Modul 2	<b>Leistungsnachweise</b>								
	<table border="1"> <tr> <td><i>Kurs</i></td> <td><i>Art ; Dauer ; Gewichtung</i></td> </tr> <tr> <td>Staats- und Verwaltungsrecht</td> <td>Modulschlussprüfung schriftlich (numerisch); 60 Min.; 100 %</td> </tr> <tr> <td>Verhandlungsführung</td> <td>Individualarbeit schriftlich (nicht numerisch)</td> </tr> <tr> <td>Kurs</td> <td>Leistungsaufträge durch Dozierende/r (nicht numerisch)</td> </tr> </table>	<i>Kurs</i>	<i>Art ; Dauer ; Gewichtung</i>	Staats- und Verwaltungsrecht	Modulschlussprüfung schriftlich (numerisch); 60 Min.; 100 %	Verhandlungsführung	Individualarbeit schriftlich (nicht numerisch)	Kurs	Leistungsaufträge durch Dozierende/r (nicht numerisch)
	<i>Kurs</i>	<i>Art ; Dauer ; Gewichtung</i>							
	Staats- und Verwaltungsrecht	Modulschlussprüfung schriftlich (numerisch); 60 Min.; 100 %							
Verhandlungsführung	Individualarbeit schriftlich (nicht numerisch)								
Kurs	Leistungsaufträge durch Dozierende/r (nicht numerisch)								

<b>Anmerkungen</b>
Die Räume werden circa 1 Monat vor dem Kurstag bekannt gegeben.
Reservetermine sind wie alle anderen Termine für den Unterricht frei zu halten.
Numerische Leistungsnachweise: Bewertung mit Note 1–6
Die schriftlichen Prüfungen sind nach dem Prinzip des open-book gestaltet, d.h. Sie dürfen alle Unterlagen, die Ihnen auf Moodle zur Verfügung gestellt und/oder im Kurs abgegeben wurden sowie Ihre eigenen Notizen während der Prüfung verwenden. Zulässig ist der Einsatz von Laptops im Offline-Modus.

Verbindlich für die Ermittlung der Modulbewertungen sind die Angaben in den Modulbeschreibungen

<p><b>Genereller Hinweis:</b> Pro Modul werden von der ZHAW als Zertifizierungsstelle jeweils 6 ECTS (Wertigkeit von 150 Aufwandstunden) vergeben. Mittels der Unterrichtsstunden werden in den beiden Modulen jeweils ca. 50 Stunden gedeckt. Die restlichen Aufwandstunden müssen durch autonomes Selbststudium abgedeckt werden. Dieses wird in der Regel initiiert durch Aufträge seitens der Dozierenden (Vorbereitungsaufträge, Lernaufträge/Lektüreaufträge, Verfertigungsaufträge). Dementsprechend sind Aufträge jeglicher Art der Dozierenden (oder der Studienleitung) grundsätzlich verbindlich – auch ohne vorgängige Ankündigung oder Publikation.</p>
--