

Strategisches und Operatives Prozessmanagement

Certificate of Advanced Studies (CAS)



Building Competence. Crossing Borders.

Lehrgang

Gestalten Sie optimale Prozesse

Mit einer strategischen Perspektive und operativem Know-how setzen Sie ganzheitliche Prozesslösungen für Ihr Unternehmen um.

AUSGANGSLAGE

Die Unternehmenswelt ist in ständigem Wandel. Insbesondere die digitale Transformation stellt die Organisation der Arbeit derzeit vor neue Herausforderungen. Welches sind die Kernprozesse im Unternehmen, und wie lassen sie sich optimal gestalten? Ein integriertes Prozessmanagement umfasst sowohl die strategische Perspektive als auch die operative Umsetzung und kann damit Kosten einsparen. Dafür müssen Personen in verschiedenen Unternehmensfunktionen eine ganzheitliche Sicht einnehmen können.

LERNZIELE UND NUTZEN

Der CAS Strategisches und Operatives Prozessmanagement ist eine praxisorientierte aber dennoch wissenschaftlich fundierte Fachausbildung im Prozessmanagement. Die Teilnehmenden sind in der Lage, eine ganzheitliche, strategisch abgestützte Prozessorganisation zu entwerfen. Sie kennen die Konzepte und Werkzeuge, um Prozesse für ein Unternehmen zu modellieren und fortlaufend zu optimieren. Der CAS kann einzeln oder als Bestandteil des MAS Business

Analysis, MAS Wirtschaftsinformatik oder MAS Supply Chain and Operations Management absolviert werden.

ZIELPUBLIKUM

Der CAS richtet sich an Personen unterschiedlicher Branchen sowie Institutionen der öffentlichen Verwaltung, die mit strategischen und operativen Aufgaben wie Prozessanalyse und -optimierung betraut sind und ihre Kenntnisse vertiefen oder erweitern wollen.

METHODIK

Der Lehrplan ist betont praxisorientiert. Einerseits werden Methoden und Konzepte so vermittelt, dass Sie diese im Unternehmen selbstständig und adäquat einsetzen können (u.a. mit Fallstudien). Andererseits findet in Gruppenarbeiten und im Erfahrungsaustausch der Teilnehmenden ein wertvoller Wissenstransfer über die verschiedenen Branchen hinweg statt. Prioritäres Ziel ist ein interaktives Mitwirken der Teilnehmenden. Das didaktische Konzept folgt den Grundsätzen der Erwachsenenbildung.

MODULÜBERSICHT

MODUL 1 6 ECTS-Credits	MODUL 2 6 ECTS-Credits
Strategisches Prozessmanagement	Operatives Prozessmanagement
<ul style="list-style-type: none">– Grundlagen Prozessmanagement– Management von Geschäftsprozessen– Strategische Prozessausrichtung– Prozessmanagement und Innovation– Konzepte für die Prozessgestaltung und -verbesserung– Strategische Prozessleistungsmessung und -controlling	<ul style="list-style-type: none">– Prozessmodellierung und -simulation– Referenzprozessmodelle– Prozessanalyse– Process Mining– Prozesskostenrechnung und -controlling– Prozessautomatisierung

Organisatorisches

Die Voraussetzungen für Ihren Erfolg

Besuchen Sie uns online für weitere Informationen.

AUFNAHMEBEDINGUNGEN

Zugelassen sind Absolventinnen und Absolventen von Fachhochschulen oder Universitäten mit mindestens drei Jahren Berufserfahrung. Berufsleute ohne Hochschulabschluss können aufgenommen werden, sofern sie über mindestens fünf Jahre Berufserfahrung und entsprechende Weiterbildungsausweise (höhere Fachschule oder höhere Fachprüfung mit eidgenössischem Fachausweis/Diplom) verfügen. Englischkenntnisse werden vorausgesetzt, da im CAS mit englischer Literatur gearbeitet wird. Über die definitive Zulassung entscheidet die Studienleitung.

ANMELDUNG

Anmeldeschluss ist ein Monat vor Kursbeginn. Die Anmeldungen werden nach der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Zum Formular: >>> www.zhaw.ch/iwi/cassopm

DATEN

Die Kursdaten sind online publiziert:
>>> www.zhaw.ch/iwi/cassopm

ARBEITSAUFWAND

Für den erfolgreichen Abschluss des Lehrgangs werden 12 ECTS-Credits (European Credit Transfer System) vergeben. Pro Credit ist mit einem Arbeitsaufwand von 25 bis 30 Stunden zu rechnen.

UNTERRICHTSORT

Der Unterricht findet in den Räumlichkeiten der ZHAW School of Management and Law in Winterthur statt, zwei Gehminuten vom Bahnhof Winterthur entfernt.
>>> www.zhaw.ch/sml/campus

DAUER

Der Lehrgang wird über einen Zeitraum von 6 Monaten berufsbegleitend absolviert.

ABSCHLUSS

Nach erfolgreichem Erbringen der Leistungsnachweise sowie Erfüllen der Präsenzpflcht von mindestens 80 Prozent verleiht die SML das «Certificate of Advanced Studies Strategisches und Operatives Prozessmanagement».

KOSTEN

Die Kurskosten betragen CHF 8000.– pro Person. Darin ist sämtliches Kursmaterial enthalten. MAS-Teilnehmende erhalten eine Vergünstigung von CHF 1000.–

TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Die allgemeinen Teilnahmebedingungen für Weiterbildungsveranstaltungen an der ZHAW School of Management and Law finden Sie unter: >>> www.zhaw.ch/sml/atb-wb

KONTAKT

ZHAW School of Management and Law
Customer Service Weiterbildung
Theaterstrasse 15b
Postfach
8401 Winterthur
Telefon +41 58 934 79 79
info-weiterbildung.sml@zhaw.ch

Zürcher Hochschule
für Angewandte Wissenschaften

School of Management and Law

St.-Georgen-Platz 2
Postfach
8401 Winterthur
Schweiz

www.zhaw.ch/sml

Mitgliedschaften:

swissuniversities

HES
SUP
UAS **FHSCHWEIZ**
Dachverband Absolventinnen und
Absolventen Fachhochschulen

AMS SWITZERLAND
Association of Management Schools



EFQM  **Member**
Shares what works.